



คำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ **ศส** /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รักษาการแทนรองผู้อำนวยการ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนที่ ๘๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ ให้ดำรงตำแหน่ง รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร และ ตามคำสั่งสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนที่ ๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร. มรุรส ทิพยมงคลกุล ให้ดำรงตำแหน่ง รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล จึงมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการ ดังนี้

**๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ธันวดี สุขสาโรจน์ รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร**

๑. สร้างและพัฒนาระบบกลไกการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการของสถาบันฯ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีระบบงานและโครงสร้างที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลักและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบัน

๒. กำกับ ติดตามและพัฒนากลไกสนับสนุนการทำงานเพื่อให้บรรลุถึงผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์สถาบันฯ แผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบันและมหาวิทยาลัย รวมทั้ง การดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการ

๓. บริหารจัดการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริหารทั่วไป การบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสารองค์กร การประกันคุณภาพโดยรวมของสถาบันฯ (EDPex) สวัสดิการบุคลากร ฐานข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ

๔. วางแผน กำกับ ดูแล พัฒนางาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) รายบุคคลของบุคลากร ที่สังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ ให้ดำเนินการและเป็นไปตามนโยบาย พันธกิจ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของสถาบันฯ

๕. กำกับ ดูแล งบประมาณตามแผน

๖. อนุมัติด้านการพัสดุ ด้านงบประมาณและการเงิน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๒๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

๗. ลงนามในฎีกา การเบิกจ่ายเงินของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

๘. ลงนามในเช็คการเบิก - ถอนเงินของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

๙. ลงนามในสัญญาเช่าพื้นที่ที่อยู่ในครอบครองดูแลของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียนตามคำสั่งสถาบันฯ ที่ ๗๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑๐. อนุมัติการลาของบุคลากร สำนักงานผู้อำนวยการ การปฏิบัติงานนอกเวลา การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ยกเว้น การลาเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และการลาไปต่างประเทศ

๑๑. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

**๒. รองศาสตราจารย์ ดร.มธุรส ทิพยมงคลกุล รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ**

๑. สร้างและพัฒนาระบบกลไกการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการของสถาบันฯ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีระบบงานและโครงสร้างที่ตอบสนองต่อพันธกิจหลักและการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ

๒. กำกับ ติดตามและพัฒนากลไกสนับสนุนการทำงานเพื่อให้บรรลุถึงผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์สถาบันฯ แผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสถาบันและมหาวิทยาลัย รวมทั้งการดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการ

๓. บริหารจัดการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนางานที่เกี่ยวกับงานด้านวิจัย การศึกษาและบริการวิชาการ งานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพ

๔. วางแผน กำกับ ดูแล พัฒนางาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน (PA) รายบุคคลของบุคลากรสายวิชาการ ในกลุ่มสาขาวิชาการพัฒนาสุขภาพ งานการศึกษาและบริการวิชาการ งานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพ

๕. กำกับ ดูแล และประสานงานครบวงจรเกี่ยวกับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร การจัดทำคู่มือนักศึกษา การดำเนินการด้านวินัย การประชาสัมพันธ์ การรับเข้า การลงทะเบียน การเรียนการสอน การสอบ การประเมินผลการศึกษา และการจบการศึกษาของนักศึกษา

๖. กำกับ ดูแล และประสานงานเกี่ยวกับทุนการศึกษาทั้งระดับบัณฑิตศึกษา

๗. กำกับ ดูแล การจัดกิจกรรมด้านกิจการนักศึกษา การพัฒนาและสร้างระบบเครือข่ายของศิษย์เก่า

๘. กำกับ ดูแล และประสานงานเกี่ยวกับทุนวิจัย โครงการวิจัย การพัฒนาและส่งเสริมจริยธรรมและความปลอดภัยในการทำวิจัย

๙. ขยายเครือข่ายต่างประเทศ เพื่อการยกระดับพันธกิจของสถาบันฯ

๑๐. ลงนามในเช็คการเบิก – ถอนเงินของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

๑๑. อนุมัติการลาของบุคลากรกลุ่มสาขาวิชาพัฒนาสุขภาพ งานการศึกษาและบริการวิชาการ งานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพ การปฏิบัติงานนอกเวลา การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ยกเว้น การลาเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และการลาไปต่างประเทศ

๑๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

และเพื่อให้การบริหารเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการ ในกรณี ดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีที่รักษาการแทนผู้อำนวยการ ไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แต่งตั้งรักษาการแทนรองผู้อำนวยการ ตามลำดับดังนี้

ลำดับที่ ๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ฉันทวี สุขสาโรจน์ ตำแหน่ง รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

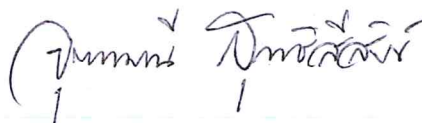
ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร.มธุรส ทิพยมงคลกุล ตำแหน่ง รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ

๒. ในกรณีรักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ รักษาการแทน

๓. ในกรณีรักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและวิชาการ ไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เกษักรหญิงจุฑามณี สุทธิสีสังข์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

มหาวิทยาลัยมหิดล